

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

4 марта 2024г

№10

«Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458; приказом комитета администрации Калманского района по образованию № 37 от 26.02.2024 года « Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями за муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями Калманского района по образованию № 225 от 04.03.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также комплектованием 1 классов на 2024-2025 учебный год на директора школы Галькину Алену Владимировну, заместителя директора по УВР Занину Наталью Васильевну.

2. Организовать прием заявлений в 1 класс на 2024 - 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, производится с **01.04.2024 года до 30.06.2024 года**

- прием заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории, с **6 июля 2024 года** до момента заполнения свободных мест;

- закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля 2024 года;**

- закончить прием заявлений в 1 классы **не позднее 05.09.2024 года.**

3. Прием заявлений в 1 классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только через **Единый портал государственных услуг, Портал образовательных услуг Алтайского края** от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

- **принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение** следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства, либо документ, содержащий сведения по месту пребывания на закреплённой территории, либо иной подтверждающий документ;
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют в переводе на русский язык в установленном порядке.
- СНИЛС ребёнка и родителя (законного представителя).

Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в системе **Е - услуги**;
- на заявлении ставится резолюция директора о зачислении обучающегося;
- заявителю (родителю или законному представителю ребёнка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приёме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
- с заявителя берётся согласие на обработку персональных данных,

5. При приёме заявлений в 1 классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение **3 рабочих дней** после приёма заявлений.

7. Ознакомить общественность, родителей (законных представителей) на информационном стенде общеобразовательной организации и через официальный сайт школы:

- с нормативно - правовыми документами, регламентирующими

организацию приёма в 1 класс;

- информацией о графике приёма в 1 класс;
- приказом о зачислении обучающихся в 1 класс;
- об окончании приёма заявлений в 1 класс, в связи с отсутствием свободных мест.

8. Установить следующий график работы по приёму заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Галькина

С приказом ознакомлен(а)

Н.В. Занина

организацию приёма в 1 класс;

- информацией о графике приёма в 1 класс;
- приказом о зачислении обучающихся в 1 класс;
- об окончании приёма заявлений в 1 класс, в связи с отсутствием свободных мест.

8. Установить следующий график работы по приёму заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов

9. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлен(а)



А.В. Галькина

 Н.В. Занина