

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета администрации Калманского
района по образованию

_____/И.Ю. Кондакова/

« ____ _ » _____ 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шиловская средняя общеобразовательная школа на 2022 год

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по программам дошкольного образования;
- организация предоставления дополнительного образования детей по программам дополнительного образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация работы с одаренными детьми.

2. Выписка из реестра расходных обязательств, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается)

3. Содержание:

- Обеспечение педагогическим и прочим персоналом образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА), программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях организациях.

- Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к их структурам и условиям их реализации в части расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на развитие образовательной среды,

приобретение наглядно-методических пособий, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, необходимые для организации питания (транспортные расходы по их доставке, затраты на приготовление пищи); расходы на содержание зданий, коммунальные расходы (за исключением расходов на капитальный ремонт), а также расходы в части установления льгот при взимании родительской платы.

-Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к её структуре и условиям её реализации в части расходов на оплату труда педагогических работников дошкольных образовательных учреждений (расходов на развитие игровой среды, приобретение наглядно-методических пособий, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, необходимые для организации питания (транспортные расходы по их доставке, затраты на приготовление пищи), сна детей (в части приобретения постельных принадлежностей); расходы на содержание зданий, коммунальные расходы (за исключением расходов на капитальный ремонт), а также расходы в части установления льгот при взимании родительской платы.

-обеспечение педагогическим и прочим персоналом, материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической и др.); предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным санитарным правилам и нормам.

-обеспечение персоналом, материально-техническое обеспечение процесса оздоровления детей; предоставление отдыхающим и оздоравливаемым в лагерях дневного пребывания детям и подросткам зданий и иных помещений, отвечающих установленным санитарным правилам и нормам, обеспечение содержания и ремонта предоставляемых зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества, обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, водоотведения.

4.Потребители муниципальной услуги: физические лица

| № п\п | Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (человек) | |
|-------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | | Отчетный год 2021 | Очередной финансовый год 2022 |
| 1. | Население муниципального образования Калманский район Алтайского края, | безвозмездная | 56- Шилово 2- ГКП | 70 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | проживающее на территории Шиловского сельсовета, имеющие право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | | 5- детский сад 0-Новобарнаулка Итого: 63 | |
|--|---|--|--|--|

5. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

5.1. Показатели качества оказываемой услуги начального общего, основного общего, среднего общего образования:

| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Методика расчета | Текущий финансовый год 2021 | Очередной финансовый год 2022 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|---|-------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об общем (полном) образовании | % | Соотношение количества детей окончивших соответствующий класс к количеству детей получивших аттестат X 100 | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |
| 2. | Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании | % | | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |
| 3. | Средний балл по ЕГЭ | балл | Сумма средних баллов по каждому предмету, | 0 | 0 | Внутренний учет учреждения |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|----|----|----------------------------|
| 4. | Доля выпускников 11 класса продолживших обучение в учреждениях высшего образования | % | Соотношение количества выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего образования к количеству окончивших 11 класс X 100 | 0 | 1 | Внутренний учет учреждения |
| 5. | Отсев учащихся не получивших среднего (полного образования) | % | Соотношение количества учащихся, не закончивших ОУ к общему количеству учащихся X 100 | 0 | 0 | Внутренний учет учреждения |
| 6. | Качество знаний учащихся | % | Отношение количества учащихся обучающихся на «4» и «5» к общему количеству учащихся X 100 | 36 | 39 | Внутренний учет учреждения |

5.1.1. Показатели качества оказываемой услуги дошкольного образования:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|-------------------------------|--|
| | | Отчетный год 2021 | Очередной финансовый год 2022 | |
| Доступность образовательных услуг | % | 100 | 100 | Сайт МБОУ Шиловская СОШ |
| Охват детей основными общеобразовательными и программами дошкольного образования | % | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |
| Готовность выпускников к обучению в 1 классе | % | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |
| Уровень заболеваемости детей в ДОУ | % | 20 | 15 | Табель посещаемости воспитанников Медицинские справки |
| Укомплектованность штатными педагогами | % | 100 | 100 | Штатное расписание, тарификация |
| Материально-техническое обеспечение | % | 80 | 100 | Внутренний учет учреждения |

5.2.Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях): начального общего, основного общего, среднего общего образования:

| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Текущий финансовый год 2021 | Очередной финансовый год 2022 | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------|---|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования | Человек | 56 | 70 | Внутренний учет учреждения |
| 2 | Численность учащихся прошедших обучение по программа дополнительного обучения | Человек | 55 | 56 | Внутренний учет учреждения |
| 3 | Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения | Человек | 8 | 10 | Внутренний учет учреждения |
| | Численность детей прошедших обучение по программам профильного обучения и предпрофильного обучения | человек | 0 | 0 | Внутренний учет учреждения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------------|
| 4 | Численность учащихся оздоровленных, трудоустроенных в летний период | % | 2 | 4 | Отчет учреждения |
|---|---|---|---|---|------------------|

5.3.Требование к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

5.3.1.Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

Конституция Российской Федерации (ст. 26);

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»;

Постановление Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).
 Стандарт качества оказания муниципальной услуги (ФК ГОС, ФГОС).

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества: МБОУ Шиловская СОШ

| Вид имущества | Требования к имуществу |
|-----------------|--|
| 1. Здание: | Здание школы - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: крыша, замена оконных блоков, ремонт фундамента здания. - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная, которая находится в подвальном помещении. - Здание подключено к системам водоснабжения; - В здании предусмотрены учебные помещения - 13 учебных кабинетов, 2 лаборантских, мастерская, столовая (на 56 мест), 3 санузла. Здание пришкольного интерната: - состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: крыша, замена оконных блоков. - здание отапливается самостоятельно от котельной пришкольной столовой - подключено к системе водоснабжения. - в здании предусмотрено – 1 учебный класс, 5 спальных комнат, комната гигиены, комната для умывания, комната отдыха, санузел. |
| 2. Мебель | Для обеспечения учебного процесса имеется: 78 столов (парт), 156 стул, 20 шкафов для хранения учебной литературы, 13 столов учителя, 13 стульев учителя. |
| 3. Оборудование | Для обеспечения учебного процесса имеется: 13 досок, 1 интерактивная доска, 6 проекторов, муз. центр 1, верстаков в столярной мастерской - 8, табуреток - 0 верстаки с тисками в слесарной мастерской - 0, циркулярка 0, токарный станок по дереву 2, точильный станок 1, сверлильный станок 1, токарно-винторезный станок 1, фрезерный 1, |

| | |
|-------------------------|--|
| | наковальня 1, холодильников 0, пианино - 0 шт, электрическая духовка – 1, электрическая плитка – 1шт, швейная машинка – 2шт. |
| 4. Земельные участки | 1,5 гектар учебно-опытный участок, в который входит - плодово-ягодный сад; дендрологический сад; |
| 5. Компьютерная техника | 5 компьютеров, МФУ - 6, ноутбук - 7, проектор -6, модем, принтеров - 1, сканеров - 1, цифровые фотоаппараты – 2 |

5.3.3. Требования к наличию и состоянию имущества: МБОУ Шиловская СОШ Новобарнаульская ООШ

| Вид имущества | Требования к имуществу |
|-------------------------|--|
| 1. Здание: | Здание школы <ul style="list-style-type: none"> - Состояние здания не является аварийным, но требует ремонта: крыша, замена оконных блоков. - Здание отапливается самостоятельно, имеется котельная, отдельно стоящее здание. - Здание подключено к системам водоснабжения; - В здании предусмотрены учебные помещения - 3 учебных кабинетов, столовая (на 12 мест), 2 санузла. |
| 2. Мебель | Для обеспечения учебного процесса имеется: 9 столов (парт), 18 стул, 9 шкафов для хранения учебной литературы, 3 столов учителя, 3 стульев учителя. |
| 3. Оборудование | Для обеспечения учебного процесса имеется: 3 доски, 1 интерактивная доска, 2 проектора. |
| 4. Земельные участки | 0,3 сотки |
| 5. Компьютерная техника | 1 компьютер, МФУ - 1, ноутбук - 2, проектор -2, модем, принтеров - 1, сканеров – 1. |

5.3.4. Требования к наличию и состоянию имущества дошкольного образования: д/с «Солнышко» МБОУ Шиловская СОШ

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|---------------|---|
| 1. Здание | Здание кирпичное 1 -этажное, крыша деревянная, шифер. Год ввода здания в эксплуатацию 1986 г. Общая площадь 254,1 кв.м. Проектная наполняемость 18 чел. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | Требует ремонта: крыша, канализационная система, замена оконных блоков во всем здании. |
| 2. Кабинеты | <p>Количество помещений дошкольного учреждения 1</p> <p>групповые комнаты (учебные и игровые) 1</p> <p>спальни 1</p> <p>раздевалки 1</p> <p>буфетные 0</p> <p>музыкально-физкультурный зал -</p> <p>медицинский кабинет -</p> <p>пищеблок 1</p> <p>методический кабинет 1</p> <p>прачечная 1</p> <p>кабинет заведующего 1</p> <p>бухгалтерия -</p> <p>складские помещения 1</p> |
| 3. Территория | <p>Земельный участок- 0,5с</p> <p>- участки для прогулки 1</p> <p>- спортивные площадки 1</p> <p>- огород -</p> <p>- цветник 1</p> <p>- овощехранилище 1</p> <p>Склад 1</p> |
| 4. Учебно-методическое обеспечение | <p>Наглядных пособий и комплектов раздаточного материала 50</p> <p>Обеспечение литературой: 80</p> <p>- методическая 30</p> <p>- детская (художественная) 50</p> |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

| | |
|--|---|
| Профессиональная подготовка работников | Все педагогические работники имеют высшее или среднее специальное образование |
| Требование к стажу работы | Не требуется |
| Периодичность повышения квалификации | Не реже одного раза в три года на курсах повышения квалификации |
| Иные требования | Нет |

6. Порядок оказания услуги:

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальной услуги: основные процедуры оказания муниципального задания

| | |
|--|--|
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги | <p>Для выполнения муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного процесса в школе в соответствии с учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин ФГОС; - определение учебной нагрузки, режима занятий обучающихся в соответствии с СанПиН и Уставом общеобразовательного учреждения; - обеспечение инновационных процессов в системе обучения учащихся |
|--|--|

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Набор размещаемой (доводимой информации) | частота обновления информации |
|-------|-------------------------------------|---|---|
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуги | Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2 | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой | по мере обращения |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|-------------------|
| | | муниципальной услуги | |
| 3 | Информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения | По мере изменения |
| 4 | Информация в сети Интернет | На сайте учреждения размещается следующая информация: - определенная ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; - перечень образовательных услуг и программ; На сайте «Сетевой край. Образование» электронный журнал | По мере изменения |
| 5 | Информация во внешних источниках | Информация в районной газете «Заря Приобья» | По мере изменения |

а. 6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Лицензия: серии 22ЛЮ1№ 0002427 от 18 мая 2017г. |
|----|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | Срок действия документа - бессрочный Свидетельство о государственной аккредитации: серии 22 А01 № 0000446 от 30 апреля 2014 г. Срок действия документа - по 30 апреля 2026 г. |
|--|--|---|

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно – правового акта |
|----|---|--|
| 1 | Собственное желание учащихся при достижении им возраста 18 лет | ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» ст.61 ч.2 |
| 2 | Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства | ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» ст.61 ч.2 |
| 3. | Неоднократное совершение учащимися грубых нарушений Устава школы | ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» ст.61 ч.2 |
| 4. | Ликвидация учреждения | Пункты: 4, часть 4.2. Устава МБОУ Шиловская СОШ от 29.06. 2021 г. №370 |

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

7.1. значение предельных цен (тарифов):

| | Цена (тариф) единицы измерения | Реквизиты нормативного акта, устанавливающего тариф |
|----|--------------------------------------|---|
| 1. | Нормативно- подушевое финансирование | Постановление Администрации Калманского района от 21.12.2015 № 691 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету затрат на финансовое обеспечение выполнения |

| | | |
|--|--|--|
| | | муниципального задания муниципальными учреждениями» |
|--|--|--|

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены на оплату муниципальной услуги: Министерство образования и науки Алтайского края.

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
|-------|----------------------------|------------------------------|---|
| | Плановые выездные проверки | Комплексные – 1 раз в 3 лет, | Комитет администрации Калманского района по образованию Отдел контроля и надзора Министерство образования и науки Алтайского края |
| | Камеральные проверки | Не чаще 3-х раз год | Комитет администрации Калманского района по образованию |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчет
муниципального задания МБОУ Шиловская СОШ за 2021 год

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------------------|---|-------------------|---|--|--|
| Объем оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 | Численность учащихся, прошедших обучение по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования | человек | 56 | 70 | Внутренний учет учреждения |
| 2 | Численность учащихся прошедших обучение по программа дополнительного обучения | Человек | 50 | 56 | Внутренний учет учреждения |
| | Численность детей, прошедших обучение по программам дошкольного обучения | Человек | 8 | 10 | Внутренний учет учреждения |
| | Численность детей прошедших обучение по программам профильного обучения и предпрофильного обучения | человек | 0 | 0 | Внутренний учет учреждения |
| | Численность учащихся оздоровленных, трудоустроенных в летний период | % | 2 | 4 | Отчет учреждения |

| Качество муниципальной услуги | | | | | |
|-------------------------------|--|------|-----|-----|----------------------------|
| 1 | Доля выпускников 11 класса, получивших аттестат об общем (полном) образовании | % | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |
| 2 | Доля выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании | % | 100 | 100 | Внутренний учет учреждения |
| 3 | Средний балл по ЕГЭ | балл | 0 | 0 | Внутренний учет учреждения |
| 4 | Доля выпускников 11 класса продолживших обучение в учреждениях высшего образования | % | 0 | 1 | Внутренний учет учреждения |
| 5 | Отсев учащихся не получивших среднего (полного образования) | % | 0 | 0 | Внутренний учет учреждения |
| 6 | Качество знаний учащихся | % | 36 | 39 | Внутренний учет учреждения |

Директор школы

А.В. Галькина