

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Шиловская СОШ
Протокол №11 от 22.10.2019г

Утверждаю
Директор МБОУ Шиловская СОШ
В.И. Галькин
приказ от 22.10.2019 г № 31



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся
МБОУ Шиловская СОШ
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, учащихся, порядок оформления и прекращения отношения между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ Шиловская СОШ (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации и оформляется приказом.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Шиловская СОШ
Протокол №11 от 22.10.2019г

Утверждаю
Директор МБОУ Шиловская СОШ
В.И. Галькин
приказ от 22.10.2019 г № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся
МБОУ Шиловская СОШ
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, учащихся, порядок оформления и прекращения отношения между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ Шиловская СОШ (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации и оформляется приказом.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6.1. Образовательная организация:

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося;
- приказом по образовательной организации создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.6.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.6.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль посещаемости обучающимся дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.8.1. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому обучающиеся переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

2.8.2. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.8.3. В классный журнал, личное дело обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.8.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

2.8.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от...).

2.8.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.9. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение

заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе по рекомендации ПМПК.

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней персонально в отношении каждого обучающегося.

4. Перевод на индивидуальное обучение на дому.

4.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, Школа обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, на дому.

4.2. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) обучающегося соответствующее заключение врачебной комиссии на обучение на дому (*справка*) и письменное заявление на имя руководителя с просьбой перевести ребенка по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому.

4.3. На основании представленных документов: заключения врачебной комиссии на обучение на дому (*справки*), письменного заявления родителей (законных представителей) руководитель издает приказ об организации индивидуального обучения на дому в течение 3 рабочих дней, в котором:

4.3.1. Утверждаются:

- период обучения школьника на дому, регламентируемый сроками действия заключения врачебной комиссии (*справки*)

4.3.2. Назначаются:

- учителя-предметники, осуществляющие обучение данного обучающегося;

4.3.3. Приложением к приказу утверждается расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому.

4.4. Учебный план для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении утверждается в начале текущего учебного года при утверждении учебного плана Школы.

4.5. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому:

4.5.1. Директор или его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением.

4.5.2. Классный руководитель класса, в котором обучается школьник, обязан внести необходимые записи в классный журнал (индивидуальное обучение на дому приказ №___, от _____) в соответствии с требованиями Положения о ведении классного журнала.

4.5.3 По окончании срока действия заключения врачебной комиссии (*справки*) администрация Школы обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме организации обучения ребенка.

5. Перевод на очно-заочную и заочную форму обучения.

5.1. Перевод обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося на уровне среднего общего образования.

5.2. Для учащихся, выбравших очно-заочную либо заочную форму обучения, составляется индивидуальный график обучения с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

5.3. При выборе очно-заочной, заочной форм обучения необходимо наличие следующей документации:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) согласие родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь здоровье обучающегося;
- 3) индивидуальный график обучения на четверть (полугодие) со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию;
- 4) учебный план;
- 5) годовой календарный учебный график.

5.4. При переводе обучающегося на форму очно-заочного, заочного обучения учебный план согласовывается с родителями (законными представителями), оформляется отдельный журнал для оценки знаний по предметам.

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций ПМПК. Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК.

6.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

7.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Положением об организации обучения по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы.

8. Порядок и основания отчисления учащихся.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- В связи с получением образования (завершением обучения) (9, 11 кл.);
- Досрочно по основаниям, установленным п.2.2. настоящего Положения

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, в том числе в случае перевода

учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании письменного заявления;

2) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу (за исключением обучающихся с ОВЗ (с задержкой психического развития, умственной отсталостью) в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовое регулирование);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы в течение 3 рабочих дней. Если учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку об обучении (Приложение 1, Приложение 2) в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, которая подписывается директором учреждения, и заверяется печатью учреждения; документ об уровне образования (при его наличии).

8.6. Вносится запись о номере и дате приказа об отчислении в Алфавитную книгу.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

5.2. Настоящее Положение выставляется для ознакомления на сайте школы.

Реквизиты учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. В том, что он (а) с « ____ » _____
20 ____ г. Обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Шиловская средняя общеобразовательная школа Калманского района
Алтайского края по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы:

В.И. Галькин

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Реквизиты учреждения

Реквизиты учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____

20 ____ г. в том, что муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шиловская средняя общеобразовательная школа Калманского района Алтайского края по образовательным _____ программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор школы:

В.И. Галькин

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Директору МБОУ
Шиловская СОШ
Галькину В.И.

_____,
(фамилия, имя, отчество одного из законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства _____
(адрес)

контактные телефоны:
мобильный 8 () _____
домашний _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода и выдать личное дело
моего (моей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения _____,
учащегося ____ «___» класса, связи с тем, что он будет обучаться в

(наименование учебного заведения)

с _____ года.

Мать (отец)

(подпись)

(инициалы, фамилия)